PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2020

Señor (a)
CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1384791**
Líder Grupo Contratación de Bienes y Servicios
Grupo De Apoyo Administrativo Intercentro
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1384791 del año 2020

DEISY MARIA PAJARO MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.048.214.910 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo De Apoyo Administrativo Intercentro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de (3.759.500). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76900052517 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la divulgación, mantenimiento y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Energía en los Centros de Formación: Centro Nacional Colombo Alemán y Centro Industrial y de Aviación y las sedes adscritas a estos

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar oportunamente los resultados de la medición, análisis, evaluación de los indicadores de desempeño ambiental y energético y asegurar la conservación de la información documentada como evidencia de los resultados.	Registro y verificación de las mediciones ambientales correspondientes a junio 2020 de las dependencias a cargo. Registro de los datos correspondientes al mes de junio en el formato de	Modulo ambiental, Aplicativo CompromISO y Plataforma One drive.

		desempeño energético para el Sistema de Gestión de la Energía.	
2	Liderar la implementación del programa de sostenibilidad ambiental, los controles operacionales, los simulacros ambientales, las inspecciones planeadas y las capacitaciones y sensibilizaciones en materia ambiental y de energía de las dependencias a cargo.	Informe de mantenimiento de trampas de grasa realizado por contratista. Entrega de bienes dados de baja e identificación de disposición de los residuos generados en este proceso con el fin de garantizar una correcta disposicion y aprovechamiento de residuos. Programación de actividades a desarrollar desde el programa de sostenibilidad para el tercer trimestre con alcance a Complejo Calle 30 y sede Metalmecánica.	Informe de mantenimiento, actividad cargada en el Programa de Sostenibilidad Ambiental del Aplicativo Compromiso. Cronograma establecido y socializado con líder SIGA. Informe de residuos dados de baja y entrega de estos a gestor autorizado
3	Realizar acciones de sensibilización, divulgación, capacitación e inducción/ reinducción al personal administrativo e instructores sobre el sistema de gestión ambiental y de energía.	Capacitación sobre fichas de seguridad a personal que manipula sustancias químicas del Complejo Calle 30 y sede MetalmecánicActividad de sensibilización sobre manejo de residuos e inducción a administrativos sobre sistema de gestión ambiental y de energía. a	Informes de las actividades, lista de asistencia, registro fotográfico.
4	Identificar, apoyar y gestionar la ejecución de las actividades necesarias para los tramites ambientales aplicables a los Centros de Formación y sus sedes adscritas, así como la identificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales ambientales y de energía y la estructuración de estudios previos y el apoyo técnico en la supervisión de contratos relacionados con la gestión ambiental y de energía, atendiendo criterios técnicos y normativos.	.Apoyo en los estudios previos para adquisición de insumos de botiquin del CNCA, referente a los Criterios ambientales para contratación Comunicación dirigida a EPA Barranquilla Verde reportando el formto RH1 en lo referente a residuos generado en atención en salud durante el primer semestre del 2020. de Evaluación de requisitos legales de la sede Metalmecánica y re	Correo enviado al área de contratación con criterios ambientales aplicables. Correo de solicitud para envio de comunición por Onbase ante EPA Barraquilla Verde. Matrices de requisitos legales actualizada en Compromiso

		evaluación de requisitos legales de Complejo Calle 30	
5	Asegurar que la información documentada requerida por los sistemas de gestión ambiental y de energía sea reportada con oportunidad, calidad y pertinencia, en temas tales como aspectos e impactos ambientales, riesgos, oportunidades, contexto, revisión energética, insumos de revisión por la Dirección, planes de residuos, planes de contingencia y demás documentación requerida por los sistemas de gestión ambiental y de energía.	Actualización de contexto y partes interesadas de los sistemas de Gestión ambiental y de energía de los centros de formación a cargo,empleando la nueva metodología y nuevos formatos. Verificación de la ocupación del Complejo Calle 30 para vigencia 2019 con el fin de obtener datos veraces para construcción de linea base	Formato de contexto actualizado DOFA y matriz de identificación de partes interesadas. Correos de la solicitud de información. tabulación de información recibida y actualización de formato de linea base en One Drive
6	Realizar la consolidación de informes de gestión requeridos por la Entidad, los entes de control relacionados con los sistemas de gestión ambiental y de energía y el Comité Primario de Centro.	Consolidación de informes de gestión del primer y segundo trimestre de la gestión realizada a partir de indicadores de gerente público. Informe de austeridad presentado a presidencia en el componente de Sostenibilidad.	Informes de gestión del primer y segundo trimestre enviados a líder SIGA. Envío de informes por Correo electrónico. Reporte de actividades de austeridad en formulario creado por dirección general para consolidación de información

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DEISY MARIA PAJARO MEZA
Contratista
C.C. No. 1.048.214.910

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS
Supervisor(a) Contrato 1384791 de 2020
Líder Grupo Contratación de Bienes y Servicios